



Città di Paulo

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16.11.2022 (EX CATEGORIA C) – DA ASSEGNARE ALL'AREA DI POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2-bis in base al quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria...*omissis*...;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027, contenuto nella sezione 3 "Capitale Umano" del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2025;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 95 del 19/02/2025;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- lo statuto comunale;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

1. È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 "ISTRUTTORI DI VIGILANZA- AGENTI DI POLIZIA LOCALE" - Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 (Ex Cat C) - con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di Paulo (mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.), da assegnare all'Area di Polizia Locale.

2. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Paullo.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto di cui al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. soggetta all'applicazione del C.C.N.L. Area Funzioni Locali e a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex Cat. C);
 - b) di essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore o titolo superiore;
 - c) aver superato favorevolmente il periodo di prova;
 - d) essere in possesso di idoneità psicofisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo di cui trattasi (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
 - e) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 - f) essere in possesso della patente di servizio per conduzione veicoli di Polizia Municipale;
 - g) godere dei diritti civili e politici;
 - h) non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
 - i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente in materia;
 - j) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - k) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - l) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - m) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da nome di legge e/o regolamenti vigenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Paullo.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 3. – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.
2. La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "inPA" tramite SPID o CIE o CNS o eIDAS.
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e

con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

4. Il candidato deve compilare on line il proprio curriculum vitae che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altro modo nella domanda di partecipazione). Il Curriculum Vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo (indicate all'art. 2 del presente avviso).
5. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI PAULLO BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16.11.2022 (EX CATEGORIA C) – DA ASSEGNARE ALL'AREA DI POLIZIA LOCALE

1. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 19/02/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno 20/03/2025.
2. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
3. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
4. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.
5. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 6 del presente avviso, eccetto che per la pubblicazione dell'elenco idonei finale.
6. L'identificazione e autenticazione elettronica al Portale "inPA" equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità. Non serve allegare copia del documento d'identità.
7. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".
9. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati

con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

10. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.
11. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato di dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Art. 4 – Contenuti della domanda

1. Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:
 - i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare);
 - il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dei candidati

1. Il Responsabile del Settore Amministrativo adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è approvato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione www.comune.paullo.mi.it in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso".
3. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.
4. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e "non inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda, mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
5. L'esclusione dalla procedura sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale "inPA" come indicato all'art. 6 del presente avviso.
6. Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Paullo prima della pubblicazione del presente bando.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo pec o posta elettronica agli indirizzi nella domanda dai candidati ovvero mediante portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA” (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Paullo (www.comune.paullo.mi.it / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione.
2. **Le comunicazioni pubblicate sul portale “inPA” e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.**
3. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni e nelle pubblicazioni relative alla procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l’ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), eccetto che per la pubblicazione dell’elenco idonei finale.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione Tecnica nominata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 8 – Procedura di valutazione

1. Tutte le istanze dei candidati ammessi alla selezione saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, la quale provvederà ad esaminare il curriculum dei candidati e ad approfondire tramite colloquio conoscitivo le attitudini professionali e le competenze possedute.
2. Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione predisporrà una graduatoria in base ai seguenti criteri:
 - curriculum vitae: massimo 10 punti
 - colloquio individuale: massimo 30 punti.
3. La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione del colloquio pari ad almeno 21/30.
4. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la minore età.

Art. 9 – Colloquio

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. In particolare, nell’ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta.
2. È richiesta la conoscenza di elementi di:
 - codice della strada e regolamento di esecuzione;
 - nozioni di polizia giudiziaria;
 - nozioni di diritto penale;

- nozioni di procedura penale
3. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.
 4. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.
 5. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.
 6. Eventuali modifiche alla data sopra indicata saranno comunicate sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Anno 2025 per cui sarà cura dei candidati verificare giornalmente il sito per apprendere l'eventuale notizia.
 7. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10 – Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige la graduatoria sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum professionale e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.
2. La graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per cui è stata redatta.
3. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 11 – Assunzione

1. **Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento.** I candidati posizionatosi primi nella graduatoria di cui al precedente articolo 10 saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Paullo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno. I candidati verranno inquadrato nell'Area degli Istruttori dell'Area Funzioni Locali CCNL 16.11.2022 ed esonerati dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
2. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
3. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Paullo, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Paullo autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo mediante scorrimento della graduatoria.
4. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.
5. È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Paullo di non dare seguito alle procedure di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate

esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo richiedessero.

6. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Paullo, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati l'interessato potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: Via Mazzini, 28 – 20067 Paullo (MI);

- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.paullo.mi.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione – Sezione “Privacy e cookies” ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 13 – Altre informazioni

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, qualora intervengano disposizioni di carattere normativo recanti vincoli legislativi e/o finanziari sopravvenuti, e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o qualora intervengano altre ragioni ostativa alla conclusione della predetta procedura.

Il Comune si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

3. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
4. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Valentina Claudia Garofalo.
5. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 e del vigente “Regolamento comunale dell'accesso civico e dell'accesso agli atti”, con le modalità ivi previste.
6. Eventuali informazioni inerenti alla presente procedura possono essere richieste al numero telefonico 02906269-(int.50.52.53) o a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.paullo.mi.it
7. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Paullo e potrà essere scaricato dal sito www.comune.paullo.mi.it in Amministrazione Trasparente Sezione “Bandi di Concorso”.

Paullo lì 19.02.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Valentina Claudia Garofalo
documento sottoscritto digitalmente